



ที่ อา ๘๑๒๘/ว๐๙๖๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการเงิน กองทุนหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่น (กปท.) การปฏิบัติงานการเงินการคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (กปท.) การปฏิบัติงานการเงินการ
คลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานข้าราชการลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตลอดจนข้าราชการการเมืองสมาชิกสภา ได้รับทราบและปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ตามรายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอ็มบูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จังหวัดมุกดาหาร

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลี่เทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการนี้ พิจารณาเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
สังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาดังต่อไปนี้
ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้า
รับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๖๔ ๕๔๙๔ ๕๔๙

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com





สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ทำความตกลง ร่วมกัน
เครือข่ายคณะกรรมการ สโมสรทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นและสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินงานทางวินัยข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 5 วัน)

"ผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการนี้จะได้รับวุฒิบัตร
และสามารถเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยได้"



ดร.ปิยะ ปิยะวงศา
ผู้อำนวยการโครงการ



ดร.ปิยะ ปิยะวงศา
ผู้อำนวยการโครงการ



ดร.ปิยะ ปิยะวงศา
ผู้อำนวยการโครงการ



ดร.ปิยะ ปิยะวงศา
ผู้อำนวยการโครงการ

ภาคกลาง

วันที่ 19 - 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จ.ปทุมธานี

ภาคอีสาน

วันที่ 30 มิถุนายน - 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม มุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จ.มุกดาหาร

ภาคใต้

วันที่ 14 - 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม เฟรนด์ชิปเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา

ค่าลงทะเบียน
6,900 บาท



เกียรติบัตรทางคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย



f โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

"โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหารการเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่น (อปท.) การปฏิบัติงานการเงินการคลัง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม "



รองอธิบดี
สุกดาภา อิศารอน
รองปลัดเทศบาลนครรังสิต

วันที่ 22 - 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม เว็บบูติก รีสอร์ท จ.เชียงราย

วันที่ 28 - 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม มุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จ.มุกดาหาร

วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
ณ โรงแรม เฟรนด์ชิปเทล หาดใหญ่ จ.สงขลา



f โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพรนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359



สำนักงานการวิจัยการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

**เรื่อง "เสริมทักษะด้านกฎหมาย ระดับยบ
และแนวทางปฏิบัติรองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ท้องถิ่น SMART CITY" ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง**

วันที่ **29-31 พฤษภาคม 66**

ณ โรงแรมเนวาคา อบลราชนัน

วันที่ **28-30 มิถุนายน 66**

ณ โรงแรมธาราแกรนด์ พัทยา



f โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359



สำนักงานการวิจัยการ มหาวิทยาลัยบูรพา
ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

**"หลักการเสนอและการพิจารณา
การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม
การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายในงบกลาง
การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
การจ้างเหมาบริการ ของอปท.ตามกฎหมาย
ระดับยบ ประกาศและหนังสือที่เกี่ยวข้อง"**

รุ่น 2

22-24 พ.ค. 2566

ณ โรงแรม เอ็มบูทิล รีสอร์ท อ.เมืองราช



f โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

LINE ID : TRAININGLOCAL

สมัครอบรม / สอบถาม
คุณพนิกา อุพลเกียรติ 09 5738 2833

สายด่วน 06 5553 5359

15/1



สภ.ช.ย.ช.ว.
เลขที่รับ 3692 15/16
ลงวันที่ - ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๙๖๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการเงิน กองทุนหลักประกัน
สุขภาพในระดับท้องถิ่น (กปท.) การปฏิบัติงานการเงินการคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (กปท.) การปฏิบัติงานการเงินการ
คลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานข้าราชการลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตลอดจนข้าราชการการเมืองสมาชิกสภา ได้รับทราบและปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ตามรายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอ็มบูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จังหวัดมุกดาหาร

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลี่เทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ในการนี้ พิจารณาเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
สังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
ฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป
ทั้งนี้ บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้า
รับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๖๔ ๕๕๔๔ ๕๕๔

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการเงิน
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (กปท.) การปฏิบัติงานการเงินการคลัง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยจะดำเนินการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น มหาวิทยาลัยบูรพา เห็นว่าการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวก.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวก.) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำให้การทำงานคนท้องถิ่นเกิดปัญหาในการตีความและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (กปท.) การปฏิบัติงานการเงินการคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ”เพื่อสามารถพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจในงานดังกล่าวเพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานข้าราชการลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบและปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานการเงินการคลังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานการเงินการคลังหน่วยบริการสาธารณสุขของ อบท. ได้รับทราบและปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ทั้งวิธีคัดเลือกและวิธีอื่น ๆ ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานรวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐและสามารถนำไปใช้ในเชิงปฏิบัติได้ถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานการเงินการคลังหน่วยบริการสาธารณสุขของอปท. ตลอดจนข้าราชการการเมือง สมาชิกสภา อปท. ทุกท่าน

๓.๒ ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบงานด้านพัสดุหรือ ผู้ที่รับคำสั่งแต่งตั้งเป็น เป็นคณะกรรมการคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอ็มบูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จังหวัดมุกดาหาร

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ชิปเทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมในลักษณะการบรรยาย เชิงปฏิบัติการ การยกกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงประกอบการบรรยาย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสซักถาม (ในลักษณะการถาม - ตอบ)

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๓ วัน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นส่วนราชการ และมีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ ใบเสร็จรับเงิน และ วุฒิบัตร ที่ออกให้โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้บริหาร พนักงานข้าราชการลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการการเมืองสมาชิกสภาได้รับทราบและปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงานการเงินการคลังโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานการเงินการคลังหน่วยบริการสาธารณสุขของอปท. ได้รับทราบและปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ทั้งวิธีคัดเลือกและวิธีอื่น ๆ ได้รับทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงผู้เข้ารับอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔ ผู้เข้ารับอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานรวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐและสามารถนำไปใช้ในเชิงปฏิบัติได้ถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา

ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณารับใบในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณพรนิภา อุลเกียรติ
สายด่วน

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

โทร. ๐๖๕๕๕๓๕-๓๕๕ (คุณติม)

โทร. ๐๖๕๓๙๓๕-๖๙๕ (คุณเอ)

โทร. ๐๖๔-๕๔๔๔-๕๔๔ (คุณเสือ)

ข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น โทรศัพท์ ๐๖ ๕๕๕๓ ๕๓๕๙
 - เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน
 - กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (กรุณาโทรแจ้งเจ้าหน้าที่การเงิน)

สอบถามที่พัก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอ็มบูติก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
 โทร. ๐๘๔ ๙๓๓ ๕๕๗๑

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จังหวัดมุกดาหาร
 โทร. ๐๘๖-๒๓๐๘๗๗๘ เคาร์เตอร์ ๐๘๖๒๓๒๗๕๕๗ ตึก ๐๖๕-๔๗๙๙๖๕ ตา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลี่เทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 โทร. (๐๗๔) ๓๕๗๕๗๖-๗๘

**** มหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่รับเช็คหน้างาน ****



SIZE เสื้อ

หมายเหตุ สีและลายตามภาพเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

S=๓๖	M=๓๘	L=๔๐	XL=๔๒	๒XL=๔๔	๓XL=๔๖	๔XL=๔๘	๕XL=๕๐
------	------	------	-------	--------	--------	--------	--------

กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (กปท.) การปฏิบัติงานการเงินการคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

วันแรก

๑๓:๐๐ – ๑๖:๐๐ น.

รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสาร คู่มือ อุปกรณ์ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหาอุปสรรค

*****ไม่มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีอาหารกลางวัน*****

วันที่สอง

๑๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อบรรยาย

๑. การตั้งงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การรับ ส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๑

- การใช้จ่ายเงินเงิน ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางการเงิน

- การมอบหมายคำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงิน ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละแห่ง

- แบบฎีกาเบิกจ่ายเงินของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ใบเสร็จรับเงินของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าใช้จ่ายภาคผู้จัดการฝึกอบรม

- ค่าใช้จ่ายภาคผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- ค่าใช้จ่ายซึ่งผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัด

๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหาร-----

๑๓:๐๐ – ๑๖:๓๐ น.

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รายจ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย ค่ารับรองบุคคลภายนอก ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม

- ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ อบท.

- ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- การเบิกเงินโครงการหรือการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การเบิกเงินการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สาม

๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น.

หัวข้อบรรยาย

๖. แนวทางปฏิบัติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์
- การจัดจ้างต่าง ๆ

๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- ตาราง ๑ ยกเว้นไม่ต้องรายงานขอจ้าง
- ตาราง ๒ ยกเว้นไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.

----- รับประทานอาหาร-----

๑๓:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๙. บทบาทหน้าที่กรรมการจัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. การบริหารการเงิน กองทุน กปท.

วิทยากรโดย นางสาวศุภตามาศ จันทารอน รองปลัดเทศบาลนครรังสิต

วิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทีมงานผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

***หมายเหตุ วันที่สองและวันที่สาม = อาหารว่างเวลา ๑๐:๓๐ น. และเวลา ๑๔:๓๐ น.

วันที่สองและวันที่สาม = อาหารเที่ยงเวลา ๑๒:๐๐ น.

*** หมายเหตุ ตารางอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (กปท.) การปฏิบัติงานการเงินการคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” ระบุ ☒ รุ่นที่ท่านสนใจ

....(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เอ็มบูทีค รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย

....(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ มุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล จังหวัดมุกดาหาร

....(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟรนด์ลี่เทล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอนนำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณพรนิภา อุลลเถียร โทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

สายด่วน โทร. ๐๖๕-๕๕๓๕-๓๕๙ (คุณตัม)

โทร. ๐๖๕-๓๙๓๕-๖๙๕ (คุณเอ)

โทร. ๐๖๕-๕๕๔๔-๕๕๔ (คุณเสื่อ)

สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

Facebook : โครงการอบรมงานวิชาการท้องถิ่น

ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

